Unser Büro bietet einen geschützten Raum, in dem alle Mitarbeiter Gehör finden können. Die Mitarbeitenden haben die Möglichkeit schriftlich oder telefonisch mit den Mitgliedern der MAV-Kontakt aufzunehmen. Laut MVG § 28/3 Versäumnis von Arbeitszeit (die für den Besuch der Sprechstunde oder durch sonstige Inanspruchnahme der MAV erforderlich ist) hat keine Minderung der Bezüge zur Folge.

Innerhalb dieses Gremiums sind wir von der Schweigepflicht entbunden.

Bei uns findet ihr Gehör, Verständnis und Rat.

Wir sind für EUCH da!

 MAV- Mitglieder die telefonisch

 zu erreichen sind:

 **Petra Köhler**

1. **Vorsitzende**

Ohne die Beteiligung der MAV sind viele Entscheidungen unwirksam.

Wenn Sie Fragen zum Arbeitsrecht oder Probleme an Ihrem Arbeitsplatz haben, wenden Sie sich an eine unserer Mitarbeitervertreter\*innen!

Bitte rufen Sie uns an und vereinbaren Sie einen Termin.

Tel:09861/700622

E-Mail: mav.rothenburg@elkb.de

 MAV

 MitarbeiterVertretung

Mitarbeitervertretung des Evangelischen Dekanats

Rothenburg ob der Tauber

Klostergasse 20

 91541 Rothenburg ob der Tauber

 Tel: 09861/700622

E-Mail: mav.rothenburg@elkb.de

 **Petra Köhler** 1. Vorsitzende

 Erzieherin/ Kita Heckenacker

 E-Mail: petra.koehler@elkb.de

 **Marit Zachai** 2. Vorsitzende

 Erzieherin/ Kita Wörnitz

 E-Mail: marit.zachai@elkb.de



 **Julia Mietzschke-Walz**

Schriftführerin

 Erzieherin / Kita Schillingsfürst

 E-Mail: julia.mietzschke@elkb.de



 **Caroline Schneider**

Erzieherin / Kita Wörnitz

 E-Mail: caroline.schneider@gmx.de



 **Claudia Schweizer**

Erzieherin / Kita Adelshofen

 E-Mail: claudia.schweizer@elkb.de

 **Manuela Wüst**

Kinderpflegerin / Kita Wörnitz

 E-Mail: manuela.wuest@elkb.de



 **Layla Rauschert**

 Kinderpflegerin

 Kita Oberscheckenbach

 E-Mail: layla.rauschert@elkb.de

 **Stefanie Zeller**

Kinderpflegerin / Kita Schillingsfürst

 E-Mail: stefanie.zeller@elkb.de

 **Unsere Aufgaben sind unter anderem:**

**Mitentscheidung bei**

…der Anstellung

…Dienstplänen

…Pausenregelung

…Arbeits- und Gesundheitsschutz

…Kündigung (ordentlich und außerordentlich)

…allgemeine Fragen zu Fort- und Weiterbildung

**Beteiligung an der Entscheidung bei**

…der Übertragung von Dienstaufgaben mit höherem oder niedrigeren Endgehalt

…der Beförderung

…der Reduzierung der regelmäßigen Arbeitszeit

**Auf Ihren Antrag**

…führen wir Vermittlungsgespräche

…helfen wir bei der Versetzung oder Abordnung

…begleiten wir bei Mitarbeitergesprächen

…unterstützen wir Sie bei unbegründeter Ablehnung Ihres Urlaubsantrages

Alle Anliegen werden vertraulich behandelt!